

# Stellenausschreibung

## Wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) (w/m/d)

Wir suchen zum **01.02.24** und zum **01.04.24** jeweils eine wissenschaftliche Hilfskraft mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden**.

### Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei aktuellen empirischen Forschungsprojekten des Lehrstuhls
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Lehre
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit mit **interessanten Aufgaben** in einem jungen und offenen Team sowie **flexible Arbeitszeiten** sowie einen **engen Kontakt zum Lehrstuhl**. Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Wir begrüßen aber explizit Bewerbungen mit dem Interesse länger am Lehrstuhl zu arbeiten. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung & Vergütung von WHBs und SHKs.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte zeitnah Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht, etc.) sowie das gewünschte Startdatum (01.02.24 oder 01.04.24) an [meder@wiso.uni-koeln.de](mailto:meder@wiso.uni-koeln.de).

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Judith Meder (0221 470 76273).

### Voraussetzungen

- Masterstudent\*in im Bereich BWL
- Interessen an Themen aus dem Bereich Entrepreneurship, Internationales Management und Innovation
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift